



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У ПРОЕКТІ

Укладено, у Слупці

між:

Easy English Academy of Foreign Languages Monika Bartkowiak з місцезнаходженням у Слупці
(62-400),

Rotmistrza Witolda Pileckiego 16/90, NIP 6671567151, REGON 300432227, надалі іменований
«Виконавець»

та учасник проекту

....., яка проживає в, PESEL

надалі іменується «Учасник Проекту»,

Наступне:

§1 Предмет договору

1. Виконавець заявляє, що у період з 01 червня 2024 року по 28 лютого 2025 року у Великопольському воєводстві у таких повітах: Познань, Познань, Шамотулы, Słupca, Wrzesiński, Kępiński, M. Konin and Koniński реалізує проект **«Підтримка в процесі інтеграції громадян третіх країн (...)» FEWP.06.12-IP.01-0120/23**, який співфінансується Європейським соціальним фондом плюс в рамках програми «Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027» (далі – «Проект»), на підставі номера договору **FEWP.06.12-IP.01-0120/23** уклали з Правлінням Великопольської області, яка виступає керуючим органом РОП РП 2021-2027. Проект реалізується у партнерстві з **Ворота Великопольської асоціації** з місцезнаходженням у Баранові (63-604), вулиця Яна Павла II, 2

2. Організатор зобов'язується надавати безкоштовну підтримку Учаснику Проекту в наступному обсязі:

- Діагностика потреб Учасників Проекту

- Вивчення польської мови

- Консультація спеціалістів

- Підтримка асистента

- Підготовка, що веде до здобуття кваліфікації/набуття професійних компетентностей

Учасник Проекту зобов'язується брати участь у всіх запропонованих формах підтримки на умовах, викладених у Договорі та Положенні про участь у проекті **«Підтримка в процесі інтеграції громадян третіх країн (...)»** (далі – «Умови та положення»).

§2 Обов'язки Учасника Проекту

A. Кожен Учасник Проекту має право:



- подавати коментарі та оцінювати форми підтримки, на які поширюється впроваджений Проект;
 - отримувати навчальні матеріали та інші навчально-методичні посібники для занять;
 - отримати сертифікат/сертифікат від підтримки, отриману в рамках Проекту;
- Б. Кожен Учасник Проекту зобов'язується:
- подати пакет необхідних документів для прийому на роботу;
 - пред'явити для огляду документи, що підтверджують наявність листка непрацездатності;
 - ознайомитися з цими Правилами та умовами та підтвердити цей факт власним підписом;
 - підписання Договору про участь у проекті, апікаційної форми та інших документів для прийняття на роботу;
 - брати участь у всіх класах, до яких він пройшов кваліфікацію або був направлений – підтвердження власним підписом у документації Проекту;
 - участь в оціночних дослідженнях, що проводяться під час і після проекту;
 - інформувати персонал Проекту про всі події, які можуть перешкодити їх подальшій участі у Проекті;
 - кожного разу відсутність виправдовується;
 - надати Виконавцю Проекту дані про свій статус на ринку праці та здобуття кваліфікації протягом 4 тижнів після завершення участі у проекті
 - надання Виконавцю Проекту інформації про працевлаштування протягом 4 тижнів з моменту закінчення участі у Проекті
 - надання Виконавцю Проекту документів, що підтверджують працевлаштування протягом 3 місяців з моменту закінчення участі у проекті (у тому числі у разі припинення участі у проекті)
 - надати Виконавцю Проекту інформацію про початок навчання / навчання / інших форм навчання протягом 4 тижнів з моменту закінчення участі в Проекті
 - Учасник Проекту дає згоду на запис зображення¹ під час тренінгів, організованих Академією іноземних мов Easy English Моніка Бартков'як, та використання цього зображення шляхом розміщення фотографій, наприклад, на веб-сайті компанії та з метою інформування та популяризації діяльності компанії.

§3 Обов'язки виконавця проекту

- А. Виконавець Проекту зобов'язаний:
- інформувати Учасників про обов'язок доповісти до районного управління праці про факт участі у проекті, видати відповідний сертифікат зацікавленим особам;
 - організація індивідуального кар'єрного консультування, що веде до розвитку ІПВ та індивідуального працевлаштування, супровід асистентів, організація професійної підготовки, навчання польської мови;
 - надання доступу до Проектного офісу у робочі дні: з понеділка по п'ятницю, з 9.00 до 17.00;
 - виплачувати грант на навчання відповідно до цього Положення;
 - відшкодування витрат на проїзд відповідно до цього Положення;

§4 Правила відмови від участі в проекті



- A. Учасник Проекту може відмовитися від участі у проекті до запланованої дати участі у проекті, повідомивши про це Організатора, а його місце займає особа в порядку включення до резервного списку.
- Б. Відмова Учасника Проекту від участі в супроводі після початку реалізації проекту може відбутися лише з поважних причин, що не залежать від учасника. Особа, яка звільняється, зобов'язана негайно повідомити про цей факт Керівника Проекту та направити заяву про відмову від участі у проекті до проектного офісу.
- В. У разі необґрунтованої відмови від участі у Проекті (тобто з причин, що виникли на користь Учасника Проекту), Виконавець проекту має право видалити Учасника зі списку Учасників Проекту та стягнути витрати на участь у Проекті.

§5 Прикінцеві положення

- 1. Будь-які зміни до цієї угоди повинні бути внесені в письмовій формі під страхом нікчемності.
- 2. У всіх питаннях, не врегульованих цим договором, застосовуються положення Цивільного кодексу.
- 3. Будь-які спори, що виникають з цієї угоди, вирішуються мирним шляхом.
- 4. У разі неможливості врегулювати спір мирним шляхом, компетентним судом для його вирішення є Суд, компетентний за місцем знаходження Виконавця Проекту.
- 5. Договір набирає чинності з дня його підписання.
- 6. Вся інформація про проект доступна на сайті і в проектному офісі.
- 7. Договір був складений у двох ідентичних примірниках, по одному для кожної сторони.

Виконавець проекту

Учасник проекту