



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr

Zawarta dnia 2024 r., w

pomiędzy:

Akademia Języków Obcych Easy English Monika Bartkowiak z siedzibą w Słupcy (62-400), ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 16/90, NIP 6671567151, REGON 300432227, zwanym w dalszej treści umowy „Realizatorem”

a uczestnikiem projektu

..... zamieszkałym/ą w,
ul....., PESEL

zwanym/ą w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”,

następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Realizator oświadcza, że w okresie od dnia 01 czerwca 2024r. do dnia 28 lutego 2025 r. na terenie województwa wielkopolskiego w powiatach: M. Poznań, poznańskiego, szamotulskiego, słupeckiego, wrzesińskiego, kępińskiego, M. Konin i konińskiego realizuje projekt **„Wsparcie w procesie integracji obywateli państw trzecich (...)” FEWP.06.12-IP.01-0120/23**, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (zwany dalej „Projektem”), na podstawie umowy numer **FEWP.06.12-IP.01-0120/23** zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2021-2027. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem Wrota Wielkopolski** z siedzibą w Baranowie (63-604), ul. Jana Pawła II 2

2. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnego wsparcia dla Uczestnika Projektu w poniższym zakresie:

- Diagnoza potrzeb Uczestników/czek Projektu
- Szkolenie z języka polskiego
- Poradnictwo specjalistyczne
- Wsparcie asystenckie

- Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/ nabycia kompetencji zawodowych

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział we wszystkich proponowanych formach wsparcia na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie uczestnictwa w projekcie **„Wsparcie w procesie integracji obywateli państw trzecich (...)”** (zwanym dalej „Regulaminem”).

§2 Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;



- otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu;
- 2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - podpisania Umowy Uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany- potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu;
 - udział w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności;
 - przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz uzyskania kwalifikacji w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie
 - przekazania Realizatorowi Projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczącej podjęcia zatrudnienia (dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo)
 - przekazania Realizatorowi Projektu w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie) dokumentów potwierdzających zatrudnienie (dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo)
 - przekazania Realizatorowi Projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczącej podjęcia szkolenia / nauki / innej formy kształcenia (w przypadku podjęcia j.w)
 - Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunkuⁱ podczas szkoleń organizowanych przez – Akademia Języków Obcych Easy English Monika Bartkowiak oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć np. na stronie internetowej firmy oraz w celu informacji i promocji działalności firmy.

§3 Zobowiązania Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest do:
 - poinformowania Uczestników/czek o obowiązku zgłoszenia do Powiatowego Urzędu Pracy faktu uczestnictwa w projekcie, wydania osobom zainteresowanym odpowiedniego zaświadczenia;
 - zorganizowania indywidualnego doradztwa zawodowego prowadzącego do opracowania IPW oraz indywidualnego pośrednictwa pracy, wsparcia asystenckiego, zorganizowania szkoleń zawodowych, szkoleń z języka polskiego;
 - umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 9.00 – 17.00;
 - wypłacenia stypendium szkoleniowego zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - zwrotu kosztu dojazdu zgodnie z niniejszym Regulaminem;

§4 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie



1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia udziału w projekcie, informując o tym Organizatora, a jego miejsce zajmuje osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. Rezygnacja przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału we wsparciu po rozpoczęciu realizacji projektu może nastąpić tylko i wyłącznie z uzasadnionych i niezależnych od uczestnika przyczyn. Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Kierownika Projektu i przesłać do biura projektu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki Projektu) Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek projektu i obciążyć kosztami udziału w Projekcie.

§5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Realizatora Projektu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Wszelkie informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie www oraz biurze projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Realizator Projektu

Uczestnik/czka Projektu