



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Wsparcie w procesie integracji obywateli państw trzecich (...)” FEWP.06.12-IP.01-0120/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Wsparcie w procesie integracji obywateli państw trzecich (...)” FEWP.06.12-IP.01-0120/23 jest **Akademia Języków Obcych Easy English Monika Bartkowiak** z siedzibą w Słupcy (62-400), ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 16/90 w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem Wrota Wielkopolski** z siedzibą w Baranowie (63-604), ul. Jana Pawła II 2.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „Wsparcie w procesie integracji obywateli państw trzecich (...)” FEWP.06.12-IP.01-0120/23. Przedsięwzięcie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.
6. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Słupcy (62-400), ul. Moniuszki 2.
7. **Strona internetowa Projektu** – www.wsparcieintegracji.pl
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie w procesie integracji obywateli państw trzecich (...)”.
9. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
10. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
11. **Obywatel państw trzecich** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE



12. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

13. Osoba bezrobotna – Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia. W tym:

- ☐ zarejestrowaną w Urzędzie Pracy, w tym:
 - ☐ długotrwale bezrobotną
- ☐ niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy

Osoby długotrwale bezrobotne to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

14. Osoba pracująca – osoba, która:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezplatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezplatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

15. Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia



o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

16. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to:

- a) osoba bierna zawodowo;
- b) osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z Art. 7 ww. ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
- c) osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
- d) osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoba nieletnia zagrożona demoralizacją i przestępczością;
- f) osoba przebywająca i opuszczająca młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoba opuszczająca okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- g) osoba z niepełnosprawnościami;
- h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
- k) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością;
- l) osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, objęta dozorem elektronicznym;
- m) osoba korzystająca z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)
- n) osoba należąca do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

17. Osoby wielokrotnie wykluczone – osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pojęciu osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

18. Osoby z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

19. osoby z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

20. osoby z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) - osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;



rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8).

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.06.2024 r. do 28.02.2025r.** na terenie województwa wielkopolskiego w powiatach: M. Poznań, poznańskiego, szamotulskiego, słupeckiego, wrzesińskiego, kępińskiego, M. Konin i konińskiego .
2. GRUPĘ DOCELOWĄ stanowią 72 osoby fizyczne (52K/20M), będących obywatelami państw trzecich (100% Uczestniczek/ów projektu), w tym migranci w wieku 18lat i więcej, uczący się, pracujący lub zamieszkujący (w rozum. Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa wielkopolskiego (powiaty M. Poznań, poznański, szamotulski, słupecki, wrzesiński, kępiński, M. Konin i koniński). Projekt dedykowany jest dla 50 osób pozostających bez zatrudnienia (9 Uczestniczek/ów Projektu bezrobotnych, 41 Uczestniczek/ów Projektu biernych zawodowo), 22 osób pracujących, 4 osób z niepełnosprawnościami.
W ramach wyżej wymienionej grupy preferowane będą następujące osoby:
 - a) Osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochrona czasową
 - b) Osoby pozostające bez zatrudniania
 - c) Osoby z niepełnosprawnością
3. Głównym celem Projektu do 28.02.2025r. jest wzmocnienie procesu integracji 72 osób (52 Kobiety i 20 Mężczyzn) – obywateli państw trzecich, w tym migrantów w wieku 18 lat i więcej uczących się, pracujących lub zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze powiatów M. Poznań, poznańskiego, szamotulskiego, słupeckiego, wrzesińskiego, kępińskiego M. Konin i konińskiego w województwie wielkopolskim poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu dopasowanym do indywidualnych potrzeb uczestników w terminie 01.09.2024-28.02.2025. Cel Projektu prowadzi do uzyskania kwalifikacji przez minimum 58 osób (42K/16M), podjęcia pracy przez minimum 11 osób (8K/3M), podjęcia kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu programu przez 18 osób (13K,5M) oraz poprawienia sytuacji społecznej przez 36 osób (26K/10M).
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - a) Zadanie 1. Diagnoza potrzeb Uczestników/czek Projektu
 - b) Zadanie 2. Szkolenie z języka polskiego
 - c) Zadanie 3. Poradnictwo specjalistyczne
 - d) Zadanie 4. Wsparcie asystenckie
 - e) Zadanie 5. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/ nabycia kompetencji zawodowych
 - f) Zadanie 6. Pośrednictwo pracy
5. Zapewnione sale będą bez barier architektonicznych dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową, dobrze skomunikowane miejsce dostosowane do potrzeb Uczestników/czek (UP) projektu (celem ograniczenia konieczności uciążliwych dojazdów), sale umeblowane (stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu.
6. Możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej.
7. Biuro projektu również pozbawione barier architektonicznych, dostępne dla wszystkich bez dyskryminacji.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) ukończyła 18 rok życia,
 - b) będąca obywatelem państwa trzeciego, przebywająca w Polsce legalnie,
 - c) ucząca się lub pracująca lub zamieszkująca w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze woj. Wielkopolskiego w powiatach: M. Poznań, poznańskiego, szamotulskiego, słupeckiego, wrzesińskiego, kępińskiego, M. Konin i konińskiego ,



- d) nie otrzymująca jednocześnie wsparcia z więcej niż jednego projektu z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanego ze środków EFS

2. W szczególności do udziału w projekcie zapraszamy osoby:

- a) Objęte ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
- b) Pozostające bez zatrudniania,
- c) Niepełnosprawne,

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w terminie 01.06.2024-30.09.2024 w województwie wielkopolskim w powiatach M. Poznań, poznańskim, szamotulskim, słupeckim, wrzesińskim, kępińskim, M. Konin i konińskim w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji, w tym:

- a) strona www
- b) materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do różnych rodzajów niepełnosprawności
- c) zgłoszenie do projektu poprzez e-mail i telefon.

2. Nabór obejmuje następujące elementy:

- a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego z podstawowymi informacjami o Uczestnikach/czkach Projektu (z pouczeniem odpowiedzialności) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych (obligatoryjnych) i merytorycznych (mierzalnych kryteriów) (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
- b) ocenę formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych):

- ☐ etap 1. Ocenie (0-1) podlegać będzie (w przypadku uchybień nastąpi zwrot dokumentów do uzupełnienia)

- ☐ kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
- ☐ zgodność oświadczeń/zaświadczeń z kryterium grupy docelowej,

- etap 2. Komisja Rekrutacyjna oceni Formularz rekrutacyjny – punktowa ocena zgłoszeń według kryteriów adekwatnych do grupy docelowej i charakteru projektu.

Ocena nastąpi na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować między innymi spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów formalnych** - obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, potwierdzających status osoby:

- zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa wielkopolskiego w powiatach M. Poznań, poznański, szamotulski, słupecki, wrzesiński, kępiński, M. Konin i koniński (oświadczenie),
- obywatela państwa trzeciego przebywający w Polsce legalnie (wiza, karta pobytu, dokument potwierdzający objęcie ochroną)
- osoby z niepełnosprawnościami (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej)
- biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowania z PUE ZUS, potwierdzające status kandydatów jako osoby bierne zawodowo),
- bezrobotnej (zaświadczenie z PUP, ZUS lub potwierdzenie wygenerowania z PUE ZUS, potwierdzające status kandydatów jako osoby bierne zawodowo),
- pracującej (zaświadczenie od pracodawcy)

oraz premiujących:

- osoby objęte ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – 10 pkt.
- osoby pozostające bez zatrudnienia – 2 pkt.



- osoby niepełnosprawne – 2 pkt

Ostatnim etapem jest przeprowadzenie wstępnej diagnozy Uczestników/czek Projektu (poziom motywacji i potrzeby Uczestników/czek) przez doradcę / diagnostę –potrzeby udziału w projekcie.

3. Wzory dokumentów dostępne będą w biurze, na spotkaniach, na stronie internetowej projektu lub wysłanie e-mailem lub pocztą na życzenie.
4. Uzupełnione dokumenty można złożyć u personelu projektu podczas spotkań rekrutacyjnych, w biurze projektu lub wysłać pocztą.
5. Do Projektu przyjęte zostaną 72 osoby [52kobiet/20mężczyzn] z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
6. Ostateczne listy Uczestników projektu obejmą łącznie 72 osoby z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne (8 UP), według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych kwalifikować się będą w przypadku rezygnacji Uczestników/czek Projektu).
7. Kandydaci mają możliwość odwołania pisemnego w terminie 5 dni roboczych.
8. W przypadku, gdy zabierze się mniej niż 40% osób/miesiąc, zostanie zintensyfikowana kampania w Internecie oraz mediach tradycyjnych, zwiększona liczba spotkań w terenie oraz zaangażowany rekruter.
9. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
10. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze umowę na pierwszym spotkaniu z doradcą.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,



- i) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji i jej przyczynach - Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód),
- j) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udziału w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji,
- k) podanie zakresu danych możliwych do stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz innych potrzebnych danych na potrzeby projektu,
- l) **oddania kosztów poniesionych przez Beneficjenta/Partnera do momentu przerwania udziału w projekcie** - w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznania poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu poniesionych na niego/nią kosztów,
- m) poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów,
- n) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym w Projekt,
- o) przestrzegania oraz realizowania zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy o uczestnictwo w Projekcie.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. Diagnostyka potrzeb i opracowanie indywidualnych planów działania (2 godziny/ os – spotkania indywidualne)

Diagnostyka potrzeb ma na celu dostosowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestników projektu z uwzględnieniem takich elementów jak: znajomość języka polskiego, sytuacja na rynku pracy, wykształcenie, posiadane kwalifikacje/ kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji(ZSK), rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny. Badanie posiadanych umiejętności i potrzeb UP, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału w projekcie. Każdy z uczestników projektu otrzyma informacje zwrotną i plan wsparcia. Diagnostyka zakończy się opracowaniem raportu indywidualnego - planu wsparcia dla każdego UP. Każdy UP uzyska informację na temat celu diagnostyki oraz jego etapów. UP będą wiedzieli, czego mogą oczekiwać po udziale w badaniu oraz jakie metody i narzędzia będą w nim wykorzystane. Diagnostyka będzie przeprowadzona indywidualnie z wykorzystaniem następujących metod/narzędzi: wywiad (swobodny/zestandaryzowany), testy, obserwacja, analiza danych zastanych, audyt umiejętności. Diagnostyka obejmuje 2 godziny / Uczestnika/czke Projektu.

2. Szkolenie z języka polskiego (75 godz/ grupa – zajęcia grupowe)

Szkolenie ma na celu nabycie lub podniesienie ogólnej znajomości języka polskiego. Będzie rozwijać umiejętności płynnego wypowiadania się, jako podstawowej umiejętności niezbędnej w życiu codziennym. Ma na celu



wzbogacenie słownictwa oraz uzupełnienie wiedzy z zakresu gramatyki języka polskiego. Uczestnicy zdobędą praktyczne kompetencje językowe, poprawią umiejętność posługiwania się językiem polskim mówionym i pisanym. Osoby Niepełnosprawne będą uczestniczyć w zajęciach razem z pełnosprawnymi. Tempo zajęć dostosowane będzie do indywidualnych możliwości przyswajania wiedzy uczestników. Raz w miesiącu test sprawdzający wiedzę. Podczas zajęć zostanie omówiona kwestia ochrony środowiska, Karty Praw Podst. UE, stosowanie zasady równości szans, płci i dostępności dla ON oraz stosowanie zasady uniwersalności projektowania. Uczestnicy otrzymają podręczniki do nauki języka polskiego. Ponadto, uczestnicy będą korzystali z e-materiałów udostępnionych nieodpłatnie.

8 grup x 9 osób x 75 godz

3. Poradnictwo specjalistyczne (6 godz / os. – wsparcie indywidualne)

Indywidualne poradnictwo specjalistyczne dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb UP spośród: poradnictwa psychologicznego, prawa imigracyjnego, prawa rodzinnego, opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, pomocy społecznej, prawa lokalowego

4. Wsparcie asystenckie (10 godz / os. – wsparcie indywidualne)

Wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi (np. tłumaczenie, asystowanie w kontaktach z urzędami); pomoc w uzyskaniu niezbędnej dokumentacji dotyczącej zawarcia związku małżeńskiego; pomoc w zakresie zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej; pomoc w załatwianiu wszelkich spraw urzędowych: rejestrowanie dziecka, pojazdu, adresu zamieszkania i innych; pomoc w załatwianiu wszelkich spraw urzędowych w zakresie podjęcia pracy

5. Kursy i Szkolenia zawodowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji/ nabycia kompetencji zawodowych

W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia wynikające z opracowanych w ramach działań projektu IPD, kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji (kursy i szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP na rynku pracy). Istotą udzielanego w ramach niniejszego projektu wsparcia jest dostosowanie jego zakresu (w ramach proponowanych form) do potrzeb i możliwości UP. Dlatego też tematyka szkolenia zostanie ustalona na etapie realizacji projektu po zidentyfikowaniu potrzeb i możliwości UP. Realizowane w ramach projektu szkolenia będą prowadzone do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowych i będą uwzględniane obecne i przewidywane zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów deficytowych w regionie, jak również branż strategicznych województwa lubelskiego oraz branż zgodnych z RSI.

NABYCIE KOMPETENCJI zostanie potwierdzone w IV etapach: I-Zakres, II-Wzorzec, III- Ocena,

IV-Porównanie; poprzez realizację testu wewnętrznego na ostatnim spotkaniu szkoleniowym.

Zostanie wydany dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji UZYSKANIE KWALIFIKACJI:

- egzamin przeprowadzone przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami,
- uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu-ocenie i walidacji) oraz będą potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

6. Pośrednictwo pracy

Pozyskanie oferty pracy, zgodnie z oczekiwaniami UP daje szansę na uzyskanie w najkrótszym możliwym czasie spodziewanego efektu, jakim jest ponowne zatrudnienie.

Polega na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu w jak najtrafniejszym doborze:

- ☐ odpowiedniej oferty dla osoby poszukującej pracy,
- ☐ właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.

Pośrednictwo pracy obejmuje:



- ☐ przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z UP mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP,
- ☐ przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z klientem śr.1raz/m-c w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania ofert pracy,
- ☐ bieżące informowanie indywidualnych UP o wynikach pracy pośredników; ☐ pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców.

Zakłada się, że UP wezmą udział w śr. 2 rozmowach kwalifikacyjnych, które potwierdzone będą zaświadczeniami od pracodawców zapraszających na rozmowę.

§ 10

Zwrot kosztów dojazdu

1. W związku z udziałem w poszczególnych formach wsparcia przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 100% Uczestników Projektu pozostających bez zatrudnienia w wysokości nie większej jednak niż 18,00 zł za każdy dzień/spotkanie (zgodnie ze stawką założoną w budżecie) w zadaniach 1,2,3,4,6 oraz do 100 zł / szkolenie odnosząc się do Zadania 5 (szkolenia zawodowe)
2. Uczestnik/czka projektu ubiegający się o udzielenie wsparcia otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
4. W celu rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia za każdy miesiąc, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca, za który składany jest wniosek.
 - zaświadczenia przewoźnika/komplet biletów (tam i z powrotem). W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania zajęć.
5. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowany jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/ miesięcznego.
6. Zwrot kosztów dojazdu za poszczególne formy wsparcia oraz po każdym zakończonym miesiącu zostanie wypłacony w terminie do 14 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu kompletu wymaganych dokumentów.
7. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
8. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 11

Stypendium szkoleniowe

1. Uczestnikom szkoleń, pozostającym bez zatrudnienia przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h miesięcznie. Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kwota stypendium szkoleniowego wynosi 13,65zł za godzinę szkolenia. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust. 1 pkt. 1.
2. Szacowany średni wymiar szkoleń w ramach projektu „Wsparcie w procesie integracji obywateli państw trzecich z powiatu M. Poznań, powiatu poznańskiego i powiatu szamotulskiego” to 60 godzin. Wymiar godzin szkolenia zawodowego uzależniony jest od dokładnej tematyki szkolenia.
3. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.



4. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest potwierdzona obecność Uczestnika/czki Projektu na szkoleniu w postaci podpisu na liście obecności.
6. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego i będzie odprowadzał za niego należne składki

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024r.

.....
Podpis Realizatora Projektu

.....
Podpis Uczestnika Projektu